**Общество с ограниченной ответственностью**

**«Ромашка»**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Ромашка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И.Васильков

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

**Перечень**

**сведений, составляющих коммерческую тайну ООО «Ромашка»**

**Дата введения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Издание №\_\_\_\_\_**

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ООО «Ромашка»

2017

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ПРИКАЗОМ №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

РАЗРАБОТАНО: Отдел защиты информации

ИСПОЛНИТЕЛИ:

Начальник отдела защиты информации Параноиков А.Е. \_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента ИТ Аникеев Б.Б. \_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник юридической службы Палкин П.В. \_\_\_\_\_\_\_\_

Директор финансового департамента Копалкин В.П. \_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий Перечень разработан в соответствии с требованиями о режиме коммерческой тайны в ООО «Ромашка» (далее – Общество) и представляет собой совокупность категорий сведений, в соответствии с которыми сведения относятся к коммерческой тайне и устанавливается соответствующий режим их сохранности.

Сведения, относимые к коммерческой тайне Общества:

1. Внутренние документы Общества, описывающие порядок совершения операций в Обществе с денежной наличностью и другими ценностями, за исключением типовых форм договоров и тарифов, а также иных документов, предоставляемых контрагенту при заключении договора.
2. Сведения о разрабатываемых технологиях, продуктах или услугах с целью повышения конкурентоспособности и эффективности бизнеса или сделок до их официального опубликования.
3. Сведения о предмете, целях и результатах совещаний и заседаний Совета директоров Общества, за исключением сведений о решениях, подлежащих раскрытию в соответствии с действующим законодательством РФ.
4. Сведения о подготовке и результатах проведения переговоров с партнерами по вопросам развития финансовых, коммерческих и экономических связей.
5. Сведения по результатам (заключения) внутренних аудиторских проверок.
6. Сведения о расположении кассовых узлов, денежных хранилищ и сейфовых комнат, их технической укреплённости и наличии в них материальных ценностей.
7. Сведения, раскрывающие организацию и порядок осуществления охраны, пропускного и внутриобъектового режимов в Обществе.
8. Сведения о местах расположения, принципах работы и техническом состоянии специальных технических систем безопасности Общества.
9. Сведения об организации взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам физической и технической охраны объектов Общества.
10. Сведения о сроках, размерах, способах и маршрутах доставки денежной наличности и других ценностей в процессе деятельности Общества, а также силах и средствах охраны при их доставке.
11. Сведения, раскрывающие организацию и порядок ведения конфиденциального делопроизводства Общества.
12. Сведения о плановых или фактических финансово-экономических показателях деятельности Общества, не подлежащие обязательному раскрытию в порядке, установленном действующим законодательством.
13. Настройки программно-технических комплексов, специфичные для вычислительной и телекоммуникационной системы.
14. Учетные данные (коды, пароли и т.д.) пользователей информационных систем Общества, или иных информационных систем, используемых Обществом.
15. Сведения о функциональном назначении и местоположении элементов комплекса программно-технических средств Общества.
16. Порядок создания и места хранения резервных копий данных информационных систем Общества.
17. Сведения, раскрывающие разработки Общества в области программного обеспечения.
18. Закрытые ключи электронной подписи и(или) шифрования систем криптографической защиты информации.
19. Договоры с кредитными учреждениями на предоставление кредитов Обществу.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основание для изменений  (дата, № документа) | Номера листов | | | Дата внесе-ния измене-ний | Дата введе-ния измене-ний в дейст-вие | Всего листов в доку-менте | Фамилия лица, ответственного за внесение изменений |
| Изменен-ных | Новых | Анну-ли-рован-ных |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |